

Základná škola P. Kellnera Hostinského, Družstevná 835/9, 979 01 Rimavská Sobota



**Plán práce školského podporného tímu
na školský rok 2025/2026**

Plán práce školského podporného tímu (ŠPT) na našej škole zahŕňa koordináciu inkluzívneho vzdelávania, organizovanie preventívnych programov, orientačnú diagnostiku, konzultačnú a poradenskú činnosť, individuálnu, skupinovú alebo krízovú intervenciu, výchovné a kariérové poradenstvo, metodickú podporu a poradenstvo pedagogickým zamestnancom, rodičom alebo žiakom, mentorovanie a pravidelné porady tímu.

Školský podporný tím je zložený zo školského špeciálneho pedagóga, školského psychológa, logopéda, výchovného a kariérového poradcu. Naš tím úzko spolupracuje s učiteľmi, triednymi učiteľmi, vedením školy, vychovávateľmi, asistentmi učiteľa, rodičmi, žiakmi a externými odborníkmi.

Naša škola je otvorená pre vzdelávanie všetkých žiakov v kvalite a rozsahu, ktorá zodpovedá ich individuálnym potrebám, potrebám triedy a školy. Pri práci sa snažíme využívať inkluzívny prístup, aby každé dieťa bolo vnímané ako jedinečné a tak sa aj cítilo. Snažíme sa zabezpečiť rovný prístup k vzdelávaniu pre všetkých žiakov, rozvíjať ich schopnosti, nadanie a talenty podporujeme dosiahnutie primeraného stupňa vzdelania a ich primerané začlenenia do spoločnosti.

Hlavné úlohy ŠPT:

1. Koordinovať rozvoj inkluzívneho vzdelávania.
2. Poskytovať metodickú podporu pedagogickým zamestnancom školy. Sledovať klímu v pedagogickom kolektíve.
3. Organizovať a zabezpečovať v spolupráci s pedagogickými zamestnancami preventívne programy a depistáže v rámci pôsobnosti školy. V záujme podpory duševného zdravia iniciovať a spolupodieľať sa na realizácii podporných aktivít rozmanitého charakteru.
4. Vykonávať orientačnú individuálnu diagnostiku žiakov v rámci odborných profesií zastúpených v ŠPT, v závislosti od individuálnych ťažkostí a špecifických potrieb jednotlivcov. Vykonávať diagnostiku klímy v školských triedach a spolupracovať s pedagogickými zamestnancami na jej optimalizácii.
5. Poskytovať súčinnosť zariadeniam poradenstva a prevencie, s ktorými škola spolupracuje,

a ďalším externým subjektom (sociálna kuratela, pedopsychiater, logopéd, klinický psychológ, policajt – preventista, terapeut, neurológ a pod.)

pri podpore žiakov a ich zákonných zástupcov v oblasti výchovy a vzdelávania. Pripravovať podklady na vyšetrenie žiakov.

6. Poskytovať odbornú starostlivosť (poradenstvo, individuálne a skupinové intervencie)

nielen žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorí školu navštevujú (žiakom s rôznymi formami zdravotného znevýhodnenia, žiakom s nadaním, žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia), ale aj všetkým žiakom školy so zreteľom na ich individuálne výchovno-vzdelávacie potreby a limity. Spolupodieľať sa na vytváraní a aktualizácii individuálnych vzdelávacích programov žiakov.

7. Poskytovať poradenstvo a metodickú podporu v oblasti výchovy a vzdelávania zákonným zástupcom a rodinám.

8. Spolupodieľať sa na vytváraní a aktualizácii školského vzdelávacieho programu, školského poriadku a ich aplikácii v praxi.

9. Zúčastňovať sa na zápise detí do prvých ročníkov ZŠ. Monitorovať stav adaptácie žiakov na školské prostredie (1., 5. ročníky základnej školy) a nových žiakov školy.

Prostredníctvom intervenčných programov podporovať primeranú adaptáciu týchto žiakov na prostredie školy, resp. zmeny vo vyučovacom procese žiakov súvisiace s prechodom na II. stupeň ZŠ.

10. V záujme odborného rastu a skvalitnenia podporných služieb sa zúčastňovať na odborných podujatiach (tematicky zamerané stretnutia PZ/OZ zastúpených v ŠPT, odborné semináre, školenia, výcviky, kurzy, workshopy a pod.). Dopĺňať a aktualizovať odborné vedomosti v kontexte aktuálnych vedeckých trendov a aplikovať ich vo svojej činnosti.

11. Vytvárať spisovú dokumentáciu žiakov v starostlivosti členov ŠPT.

12. Pravidelne sa zúčastňovať na zasadnutiach pedagogickej rady školy s cieľom informovať

o realizovaných podporných aktivitách ŠPT.

Časový harmonogram práce

Pravidelné činnosti školského podporného tímu:

- Koordinovať preventívne aktivity
- Zmapovať sociálnu klímu v triednych kolektívoch – viesť rozhovory s triednymi učiteľmi s cieľom zmapovať sociálnu klímu v triede, potreby žiakov a špecifiká triedy.
- Plánovať preventívne a intervenčné programy vychádzajúc z diagnostiky sociálnej klímy.
- Zmapovať situáciu v rámci školy v oblasti prevencie šikanovania, zrealizovať besedy podľa potreby.
- Zabezpečiť konzultačnú a poradenskú činnosť pre pedagógov, zákonných zástupcov, žiakov.
- Poskytovať individuálnu a skupinovú podporu žiakom, ktorí sú v starostlivosti ŠPT.
- Poskytovať podporu a metodické vedenie pre pedagogických a odborných zamestnancov školy, vychádzajúc z ich aktuálnych potrieb.
- Mentorovať pedagogických asistentov.
- Uskutočňovať pravidelné porady ŠPT, 1x za dva týždne (koordinácia postupov, kontrola plnenia úloh, plánovanie termínov, postupov pri aktivitách ŠPT).
- Pomoc žiakom so ŠVVP vo vyučovacom procese prostredníctvom asistentov učiteľa.

1. polrok školského roka 2025/2026

Jednorazové aktivity školského podporného tímu:

- Uskutočniť úvodné stretnutie členov ŠPT.

- Zúčastniť sa na zasadnutí pedagogickej rady.
- Vypracovať plán práce ŠPT na školský rok 2025/2026.
- Vypracovať zoznam žiakov vyžadujúcich špecifickú starostlivosť podporného tímu, prípadne cielenú intervenciu.
- Vypracovať zoznam žiakov so ŠVVP.
- Oboznámiť pedagógov s ťažkosťami žiakov so ŠVVP prejavujúcimi sa vo výchovno-vzdelávacom procese, spolupracovať pri tvorbe individuálneho vzdelávacieho programu.
- Informovať pedagogických zamestnancov o témach preventívnych aktivít.
- Zabezpečiť výchovné poradenstvo.
- Vypracovať polročné hodnotenie žiakov so ŠVVP v spolupráci s vyučujúcimi.

Pravidelné činnosti školského podporného tímu:

- Zmapovať sociálnu klímu v triednych kolektívoch – viesť rozhovory s triednymi učiteľmi s cieľom zmapovať sociálnu klímu v triede, potreby žiakov a špecifiká triedy.
- Plánovať preventívne a intervenčné programy vychádzajúc z diagnostiky sociálnej klímy.
- Zabezpečiť konzultačnú a poradenskú činnosť pre pedagógov, zákonných zástupcov, žiakov.
- Poskytovať individuálnu a skupinovú podporu žiakom, ktorí sú v starostlivosti ŠPT.
- Poskytovať podporu a metodické vedenie pre pedagogických a odborných zamestnancov školy, vychádzajúc z ich aktuálnych potrieb.
- Mentorovať pedagogických asistentov (pravidelné stretnutia 1x týždenne).
- Pomoc žiakom so ŠVVP vo vyučovacom procese prostredníctvom asistentov učiteľa.

2. polrok školského roka 2025/2026

Jednorazové aktivity školského podporného tímu:

- Spolupodieľať sa na realizácii skupinových aktivít zameraných na propagáciu zdravého životného štýlu, sebapoznania a zmysluplného trávenia voľného času.
- Koordinovať preventívne aktivity.
- Zabezpečiť poradenstvo pre rodičov budúcich prvákov na Zápise do 1. ročníka.
- Zabezpečiť kariérové poradenstvo pre žiakov 9. ročníka v spolupráci s CPP.
- Administrovať Monitor 9 pri žiakoch so ŠVVP.
- Zúčastniť sa na pedagogickej rade školy.
- Sledovať sociálnu klímu v pedagogickom kolektíve.

Záver školského roka:

- Zhodnotiť činnosť ŠPT v uplynulom školskom roku.
- Vypracovať koncoročné hodnotenie žiakov so ŠVVP v spolupráci s vyučujúcimi.
- Doplniť a skompletizovať dokumentáciu žiakov v starostlivosti ŠPT.

Uvedený plán práce má odporúčací charakter, ŠPT ho môže prispôbiť aktuálnym podmienkam a potrebám školy, v ktorej pôsobí (aktualizovať, meniť a dopĺňať o ponúkané, resp. žiadané aktivity).

Vypracovala: Mgr. Mária Kuzmová v spolupráci s členmi ŠPT

V Rimavskej Sobote

Dátum: 5.9.2025

.....
riaditeľ školy